

Утверждено
приказом ГКУСО
«Ипатовский СРЦН «Причал»
№33-ОД от 01.08.2025 г.

Положение
об отделении социальной реабилитации детей и подростков
с ограниченными возможностями здоровья
государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Причал»

I. Общие положения

1. Отделение социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее – Учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Учреждения, настоящим Положением.

3. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Ставропольском крае»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

5. Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директором Учреждения.

II. Основные цели и задачи отделения

6. Основной целью деятельности Отделения является оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам, социально-психологической, социально–педагогической,

социально–медицинской помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, интеграции в общество.

7. Основными задачами Отделения являются:

- выявление детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья,
- разработка мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг,
- обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида,
- осуществление социального сопровождения семьи, воспитывающей ребёнка – инвалида,
- изучение и внедрение новых эффективных форм реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями,
- оказание ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким уровнем возникновения нарушений развития и их родителям.

III. Формы социального обслуживания и перечень услуг

8. Отделение предоставляет социальные услуги:

- в полустационарной форме социального обслуживания;
- в форме социального обслуживания на дому.

9. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им временной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

10. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

11. Социальные услуги в Отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

12. Социальные услуги оказываются Отделением в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением.

13. В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;

- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

14. В форме социального обслуживания на дому предоставляются:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-трудовые;
- срочные социальные услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;
- социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

15. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним и отдельным категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, бесплатно.

16. Для постановки на социальной обслуживание гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) получателя социальных услуг (копии);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний» (оригинал);
- документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии);
- на детей-инвалидов: справка об установлении инвалидности, выдаваемая МСЭ; индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

– на детей и подростков, находящихся под опекой (попечительством): копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).

– для детей с ограниченными возможностями здоровья: справка об отнесении ребенка к 3 или 4 группе здоровья, выданная медицинской организацией; выписка из истории развития несовершеннолетнего с рекомендациями лечащего врача.

17. Документы, срок действия которых истек, обновляются родителями (законными представителями).

18. На всех получателей услуг, принятых на социальное обслуживание, оформляется личное дело.

19. Противопоказаниями для принятия на обслуживание являются: заболевания, указанные в перечне медицинских противопоказаний в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в числе временно, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний».

20. Дети и подростки с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, а также дети до трех лет, обслуживаются в присутствии родителей (законных представителей).

21. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации с несовершеннолетними с тяжёлыми нарушениями здоровья в форме социального обслуживания на дому.

22. Специалисты Отделения осуществляют деятельность по оказанию ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким уровнем возникновения нарушений развития и их родителям на основании рекомендаций, полученных в медицинских организациях.

23. По окончании курса реабилитации специалисты Отделения разрабатывают рекомендации для родителей (законных представителей) детей и подростков по проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

24. Порядок нахождения в Отделении определяется правилами внутреннего распорядка для получателей услуг, утверждаемыми директором Учреждения.

25. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями, в том числе детьми – инвалидами; взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

26. Отделение осуществляет направление несовершеннолетних в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

«Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Орленок».

IV. Основания для прекращения предоставления социальных услуг

27. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. Структура отделения

28. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

29. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим отделением.

30. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

31. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность Отделения.

32. Работники Отделения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

33. Свою деятельность работники Отделения осуществляют в соответствии с должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие

34. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение взаимодействует с:

- администрацией Учреждения;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения;
- образовательными организациями Ипатовского муниципального округа, с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями.

VII. Права

35. Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

36. Права и полномочия Отделения осуществляет заведующий отделением:

- вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- участвует в планировании деятельности Учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Отделения;
- запрашивает и получает от руководства Учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности Отделения, необходимую для полноценной работы Отделения;
- привлекает к работе в рамках реализации планов работы Отделения специалистов других структурных подразделений;
- запрашивает и получает все необходимые для работы материально-технические ресурсы.

37. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать через директора Учреждения в других организациях и учреждениях информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Отделение;
- повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах);
- осуществлять взаимодействие со специалистами других отделений Учреждения в пределах своей компетенции;
- устанавливать связи с целью обмена опытом с отделениями учреждений социального обслуживания;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

38. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.