

Утверждено
приказом ГКУСО
«Ипатовский СРЦН «Причал»
№33-ОД от 01.08.2025 г.

**Положение
об отделении дневного пребывания детей
государственного казенного учреждения социального
обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних «Причал»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения дневного пребывания детей (далее – Отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал» (далее – Учреждение), регламентирующим организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и внешними организациями.

2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Учреждения, настоящим Положением.

3. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

4. Отделение рассчитано на пребывание 20 несовершеннолетних (2 группы).

5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Ставропольском крае»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в сфере социального обслуживания населения;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.

6. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7. Распределение обязанностей внутри Отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором Учреждения.

8. Работа ведется в соответствии с планами работы, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

9. Отчеты о результатах работы Отделения представляются директору Учреждения.

II. Цель и задачи Отделения

10. Цель работы Отделения: улучшение условий жизнедеятельности несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании (далее – несовершеннолетние), и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании; выявление и устранение причин, послуживших основанием для снижения возможностей несовершеннолетних самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

11. Основные задачи деятельности Отделения:

- предоставление социальных услуг несовершеннолетним с целью их социальной адаптации, формирования позитивных интересов и здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений;

- организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг;

- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление психологического здоровья (психолого-педагогическое обследование, диагностика межличностных, детско-родительских отношений, занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы);

- организация и проведение социально-педагогической, культурно-досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и членов их семей, с целью профилактики семейного неблагополучия;

- создание условий для развития творческих способностей, формирование положительных нравственных качеств детей и подростков, их всестороннего личностного развития и формирование позитивных интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- разработка, апробация, внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания, создание методических пособий, рекомендаций по воспитанию детей, коррекции детско-родительских

отношений;

- обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних, посещающих Отделение;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха;
- реализация программ дополнительного образования.

III. Функции Отделения

Отделение выполняет следующие функции:

12. Предоставление в соответствии с установленным порядком получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

13. Информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Отделением, в том числе с использованием СМИ, сайтов Учреждения.

14. Организация приема и содержания несовершеннолетних в условиях дневного пребывания.

15. Диагностика особенности личностного развития и поведения получателей социальных услуг, определение причин, а также форм и степени социальной дезадаптации.

16. Определение формы социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации.

17. Учет получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края для формирования регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь PRO – версия 5».

18. Организация мероприятий по оптимизации и гармонизации межличностных отношений несовершеннолетних, восстановлению их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снижению психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения.

19. Работа по сохранению, укреплению здоровья получателей социальных услуг, формированию и развитию потребности в здоровом образе жизни через организацию спортивных занятий и мероприятий.

20. Вовлечение получателей социальных услуг в разнообразные виды трудовой деятельности, с учетом возрастных и физиологических особенностей

с целью формирования уважительного отношения к различным видам трудовой деятельности, а также формирования трудовых навыков, навыков самообслуживания и взаимообслуживания.

21. Профилактика правонарушений, насилия в отношении несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятия по предупреждению вредных привычек, в том числе от алкогольной и наркотической зависимостей, девиантного поведения получателей социальных услуг.

22. Патронаж семей с несовершеннолетними, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия, в период реализации плана.

23. Осуществление профориентационной работы в отношении получателей социальных услуг.

24. Организация досуга, развитие творческих способностей, а также оказание содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг.

25. Осуществление анализа динамики процесса реабилитационно-профилактической работы с несовершеннолетними, при необходимости корректировка программы.

26. Планирование и организация просветительской работы в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих Отделение.

27. Разработка и внедрение современных программ и технологий по работе с несовершеннолетними и их семьями.

IV. Порядок оказания социальных услуг

28. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 5 до 18 лет в полустационарной форме, признанным нуждающимися в социальном обслуживании согласно законодательству Российской Федерации и Ставропольского края. Социальная услуга – обеспечение кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет включительно – предоставляется на дому и в полустационарной форме социального обслуживания. Услуги предоставляются на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора между Учреждением и получателем услуг или его законным представителем.

29. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

30. Зачисление в Отделение осуществляется на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего или заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна или попечителя);
- приказа директора Учреждения.

31. С родителем/законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания и (или) на дому, определяющий сроки, виды, а также условия их оказания.

32. Информация о получателе социальных услуг вносится в

информационную базу данных и журнал учета получателей социальных услуг (Приложение 1).

33. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело с учетом конфиденциальности, которое формируется в следующем порядке:

- личное заявление родителя (законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) получателя социальных услуг (копии);
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний»;
- документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении (отчислении) получателя социальных услуг в Отделение;
- договор о предоставлении социальных услуг полустационарного обслуживания (на дому) отделения дневного пребывания детей;
- информированное согласие родителя (законного представителя) получателя социальных услуг на обработку и передачу персональных данных;
- иные документы.

34. Ведение личного дела прекращается с даты принятия решения об отчислении из Отделения, и подлежит хранению в течение двадцати пяти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

35. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним в первую смену с 8.00 до 12.00, вторую смену с 13.00 до 17.00 в рабочие дни, продолжительность пребывания, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Выходные дни: суббота, воскресенье.

36. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в Отделении от 1 месяца до 3 месяцев, может быть продлена в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего. В случае необходимости может быть принято решение о повторном зачислении несовершеннолетнего в Отделение, но не более двух раз в год.

37. Несовершеннолетние в период нахождения в Отделении обеспечиваются бесплатным горячим питанием и необходимыми условиями для саморазвития и отдыха по восстановлению физических и моральных ресурсов.

38. Не допускается посещение Отделения несовершеннолетними в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. При поступлении таких

несовершеннолетних принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

39. В случае обнаружения у несовершеннолетних, предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, таковые предметы изымаются, а также принимаются меры по информированию родителей (законных представителей), учреждений здравоохранения и органов обеспечения правопорядка.

40. Оценка эффективности предоставления реабилитационных услуг несовершеннолетнему проводится медико-психолого-педагогическим консилиумом по истечении (первичный) 10 дней, (итоговый) три месяца с даты приема на обслуживание, по итогам консилиума принимается одно из решений:

- продлить обслуживание в Отделении;
- прекратить обслуживание в Отделении.

41. В случае принятия решения прекратить обслуживание в Отделении, приказом директором Учреждения несовершеннолетний отчисляется из Отделения.

42. Основание для снятия с социального обслуживания являются:

- личное заявление законного представителя несовершеннолетнего;
- истечение сроков социального обслуживания;
- помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения.

43. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в Отделении.

V. Структура отделения

44. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

45. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим отделением.

46. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

47. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность Отделения.

48. Работники Отделения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий и инструкций по охране жизни и здоровья детей.

49. Свою деятельность работники Отделения осуществляют в соответствии с должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие

50. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение взаимодействует с:

- администрацией Учреждения;
- другими структурными подразделениями и службами Учреждения;
- образовательными организациями Ипатовского муниципального округа, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и отдыха, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями.

VII. Права

51. Отделение наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций.

52. Права и полномочия Отделения осуществляет заведующий отделением:

- вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения, улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- участвует в планировании деятельности Учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- знакомится с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Отделения;
- запрашивает и получает от руководства Учреждения, из других структурных подразделений информацию, касающуюся деятельности Отделения, необходимую для полноценной работы Отделения;
- привлекает к работе в рамках реализации планов специалистов других структурных подразделений;
- запрашивает и получает все необходимые для работы материально-технические ресурсы.

53. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать через директора Учреждения в других организациях и учреждениях информацию, необходимую для исполнения задач, возложенных на Отделение;

- повышать свое профессиональное мастерство через участие в методических мероприятиях, совещаниях (семинарах);
- осуществлять взаимодействие со специалистами других отделений Учреждения в пределах своей компетенции;
- устанавливать связи с целью обмена опытом с отделениями учреждений социального обслуживания;
- проходить аттестацию в установленном порядке.

54. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

VIII. Ответственность

55. В соответствии с возложенными задачами работники Отделения несут ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение Отделением всех функций;
- неисполнение приказов, указаний, поручений руководства Учреждения, действующего законодательства;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе деятельности;
- некачественное и несвоевременное представление отчетности;
- некачественное ведение и ненадлежащее обеспечение сохранности документации Отделения;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, морально-этических норм поведения;
- ненадлежащие хранения имущества, находящегося в ведении Отделения;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности.